

MUNKAVÁLLALÓI RENDES FELMONDÁS

A Kft. (székhelye:) mint munkáltató
(- a továbbiakban mint **Munkáltató** -) és

név:.....születési hely,

születési idő:.....anyja neve:.....

lakcíme:.....adóazonosító jel:.....

beosztása:.....

mint munkavállaló (- a továbbiakban mint **Munkavállaló**-) között alulírott helyen és időben
létrejött munkaszerződéssel kapcsolatban bejelentem, hogy a Munkáltatónál Budapest, 200.

..... hó napjától fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyomat, a
Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 64. § 1. rendelkezései alapján, 20.. hó
..... napján kezdődő, 30 napos felmondási idővel, 20.. hó napjára,

RENDES FELMONDÁSSAL MEGSZÜNTETEM

Kérem, szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában töltött napon
munkabéremet, az éves szabadságomból igénybe nem vett, arányos rész pénzbeli megváltását,
valamint igazolásomat és a munkaviszony megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat
átvehessem.

Szíveskedjék megjelölni, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban birtokomba került iratokat és
eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben, vagy egészben
nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni
a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt,, 20. hó nap

Tisztelettel

.....
Munkavállaló